

Die Procon Solar GmbH ist ein regional tätiger Projektentwickler im Bereich der Erneuerbaren Energien mit Schwerpunkt in der Photovoltaik. Ihr Hauptaufgabenfeld liegt in der Begleitung der Solarprojekte von der Entwicklung bis hin zur Realisierung mit dem Augenmerk auf Vertrags- und Liegenschaftsmanagement.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Begleitung der Korrespondenzen mit Grundstückseigentümern, Nutzern und Pächtern sowie weiteren Projektbeteiligten sowie Aktenführung und -verwaltung,
- Mitwirkung bei der Klärung von Eigentumssituationen,
- Prüfung von Grundbuch- und Katasterangelegenheiten,
- Verwaltung der Stammdaten sowie Pflege und Erweiterung der grundstücksbezogenen Datenbanken,
- Ausarbeitung von Vor- und Nutzungsverträgen nach vorgefertigten Mustern,
- Büroorganisation, Termin- und Fristenkontrolle, Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs,
- allgemeine Recherchetätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss
- Berufserfahrung im Liegenschafts- und Grundbuchrecht oder in einem vergleichbaren Aufgabengebiet wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung,
- fundierte Anwenderkenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und den Führerschein Kl. B

Wir erwarten eine selbstständige Arbeitsweise, räumliches Denken, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick im Umgang mit den verschiedenen Partnern und Behörden. Eine schnelle Auffassungsgabe, fachübergreifendes Denken sowie hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Einen spannenden, abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Ein familienfreundliches, offenes und kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten und professionellen Team
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Unterstützung bei der persönlichen Weiterentwicklung
- Möglichkeiten für Homeoffice
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis mit attraktiver Vergütung

Ist diese vielseitige Tätigkeit in Ihrem Interesse? Dann werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an mail@procon-consult.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!